

Manual de Procedimento Operacional

PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTOS
PROCESSO	LOGÍSTICA – PRODUTO
CONTROLE	PLG-01
DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA
REVISÃO	07

ELABORADO POR	Gerente da Qualidade e Desenvolvimento	Logística
ANALISADO E APROVADO POR	Diretoria Técnica	Diretoria Comercial

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 2	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

ÍNDICE

ITEM	ASSUNTO	PÁGINA
1.0	OBJETIVO	03
2.0	ÁREAS DE APLICAÇÃO	03
3.0	RESPONSABILIDADES	03
4.0	DOCUMENTO REFERÊNCIA	03
5.0	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	03
6.0	SIGLAS	03
7.0	DEFINIÇÕES	03
8.0	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	
8.1	Inspeção de Recebimento	04
8.2	Estocagem	04
8.3	Manuseio	06
8.4	Embalagem e Expedição	07
8.5	Recebimento e Retorno de Embalagens SKF	07
9.0	ANEXOS	
9.1	Anexo 1 – Nota de Recebimento	09
9.2	Anexo 2 – Packing Slip	10
9.3	Anexo 3 – Detalhes Técnicos para Armazenagem de Produtos (exemplo)	11
9.4	Anexo 4 – Relatório de Inspeção Periódica de Estocagem	12
9.5	Anexo 5 – Controle de Umidade e Temperatura	13
9.6	Anexo 6 – Pedido de Venda	14
9.7	Anexo 7 – Etiquetas de Identificação SKF	15
9.8	Anexo 8 – Controle de Embalagens SKF	16
9.9	Anexo 9 – Informativo SKF – Retorno de Embalagens	17

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 3	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

1.0 OBJETIVO

Estabelecer e manter a sistemática para assegurar que os produtos sejam inspecionados e verificados antes de serem comercializados. Estocados conforme as práticas especificadas pelo fabricante, manuseados e embalados de maneira adequada e que sejam expedidos garantindo a sua preservação e qualidade.

2.0 ÁREAS DE APLICAÇÃO

Depósito SKF, Logística, Qualidade

3.0 RESPONSABILIDADES

Primária – Estoquista

Secundária – Supervisor de Logística

4.0 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

MGQ – Manual de Gestão da Qualidade

Manual de Certificação do Distribuidor Autorizado SKF

Informativo SKF – Detalhes Técnicos para Armazenagem de Produtos SKF (rolamentos, retentores, produtos de transmissão de potência e lubrificantes e lubrificadores).

5.0 ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

Frequência	Horário/período	Tempo estimado para execução	Prioridade
Diária	N.A	N.A	Alta

6.0 SIGLAS

SGQ – Sistema de Gestão de Qualidade

PD – Procedimento Documentado

PEPS – Primeiro que Entra Primeiro que Sai

NAC – Relatório de Não Conformidades

7.0 DEFINIÇÕES

Full Control – Sistema informatizado, utilizado na empresa para processamento de dados.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 4	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

8.0 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

8.1 INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO

O Supervisor de Logística é responsável pela garantia de que nenhum produto será comercializado até que tenha sido inspecionado;

O responsável pelo recebimento de mercadoria confere os volumes de acordo com a DANFE do fornecedor e os acomodam no local de recebimento demarcado dentro do depósito até que sejam liberados para conferência;

Se alguma mercadoria estiver com a(s) embalagem(ns) aberta(s) ou o lacre violado, são registradas imagens e enviadas para o departamento de Compras para tomar as devidas providências conforme **Procedimento Operacional PLG-02**.

A DANFE é encaminhada ao departamento de compras para lançamento dos produtos no sistema e emissão da **Nota de Recebimento (anexo 1)**. Este relatório é utilizado no depósito para conferência de item a item;

O responsável pelo depósito, antes de conferir e armazenar os produtos deve primeiramente colocar todos os equipamentos de proteção, que são:

- Luva pigmentada;
- Bota de segurança com biqueira de aço.

Neste momento, é realizado um controle de qualidade visual, onde se observa os seguintes pontos:

1. As embalagens/lacres para transporte estão violadas?
2. Os produtos estão de acordo com a nota de recebimento (quantidade, código, locação, etc.)?
3. As embalagens apresentam alguma avaria (sujeira, rasgo, imperfeições, etc.)?
4. As embalagens possuem características padrão SKF?

Os produtos que não atendem aos padrões de qualidade para estocagem são encaminhados ao local de PRODUTO NÃO CONFORME devidamente identificado e a **Nota de Recebimento (anexo 1)** é encaminhada ao departamento de compras para que tomem as devidas providências conforme **Procedimento Operacional PLG-02** e procedimentos de orientação do fabricante;

O **Packing Slip (anexo 2)** é um documento que acompanha as mercadorias SKF e deve ser encaminhado sempre ao departamento de qualidade mesmo que esteja em acordo com a nota de recebimento.

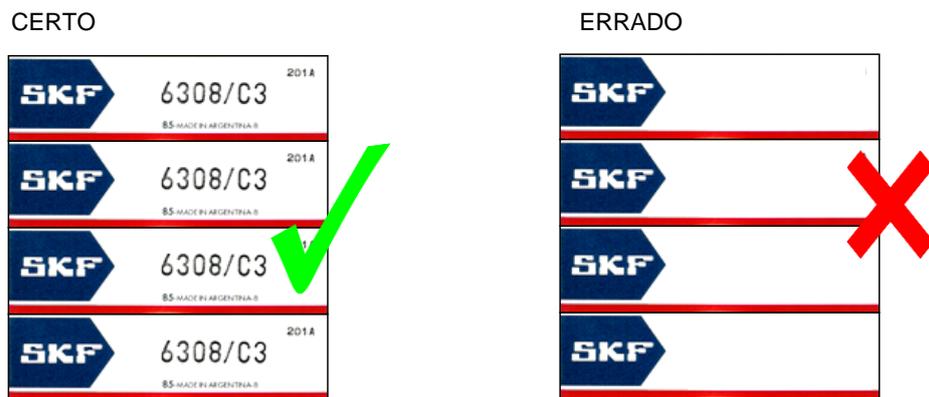
8.2 ESTOCAGEM

Os produtos devem ser armazenados obedecendo ao sistema PEPS (Primeiro que Entra é o Primeiro que Sai), ou seja, os produtos mais antigos devem permanecer estocados na frente e os mais novos no fundo da prateleira.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 5	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

A estocagem é realizada conforme endereço informado na **Nota de Recebimento (anexo 1)** e os produtos manuseados de acordo com os critérios estabelecidos pelos fornecedores/fabricante a fim de preservar suas propriedades.

Os códigos/rótulos devem ficar visivelmente expostos para a frente, para facilitar a identificação, conforme exemplos abaixo:



Caso a mercadoria esteja alocada dentro de caixas ou gôndolas, a identificação deve ser por meio de plaquetas afixadas do lado de fora;

Os produtos devem ser estocados de forma que não prejudique suas características, para isso, deve-se sempre obedecer às instruções vigentes de cada fornecedor. No caso dos produtos SKF, em informativos **Detalhes Técnicos para Armazenagem de Produto (anexo 3)**.

a) Inspeções Periódicas de Estocagem – Produtos SKF.

As inspeções periódicas têm o objetivo de verificar as condições dos produtos alocados conforme tabela abaixo:

PRODUTOS	PERÍODO	DESCRIÇÃO
ROLAMENTOS	ANUAL	O técnico especialista em rolamentos que por meio de amostragem verifica itens com data de fabricação acima de 5 (cinco) anos conforme estabelecido no Informativo SKF – Detalhes Técnicos para Armazenagem de Produtos assim com os rolamentos com duas placas de proteção ou vedação cujo prazo máximo de armazenagem é de 3 anos. Esse procedimento serve para verificar o estado de óleo protetivo dos rolamentos recomendados pela SKF e outras características irregulares que o produto possa apresentar. O técnico registra a vistoria no Relatório de Inspeção Periódica de Estocagem (anexo 4) e toma as providências necessárias caso o produto apresente danos;

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 6	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

RETENTORES	ANUAL	É feita nos retentores que NÃO são à base de politetrafluoretileno (PTCE) para verificação do estado dos componentes, tais como, mola, corpo, lábio, etc. sendo seu período máximo de armazenagem de 5 anos.
LUBRIFICANTES E LUBRIFICADORES AUTOMÁTICOS	ANUAL	Conforme tabela descrita no Informativo Detalhes Técnicos de Armazenagem.

b) Controle de Temperatura e Umidade dos Produtos SKF

Diariamente o responsável pelo depósito realiza três medições de temperatura e umidade no local onde estão armazenados os produtos SKF e registra no **Controle de Umidade e Temperatura (anexo 5)**;

1. A medição é realizada com o aparelho termohigrômetro, conforme figura abaixo:



2. As medições são realizadas com base nas instruções do fabricante, nos seguintes horários:
Entre 08:00 e 09:30hs
Entre 12:30 e 13:30hs
Entre 16:30 e 17:30hs

Em determinados períodos do ano, as medições podem ficar fora das instruções especificadas pela SKF, neste caso, devem ser adotadas medidas para solucionar esse desvio.

8.3 MANUSEIO

Os produtos retirados do estoque são manuseados com cuidado e atenção sendo transportados à mão ou por meio de carrinhos de transporte, para evitar danos à(s) mercadoria(s);

a) Identificação, Rastreabilidade e Separação de Produtos

Os **Pedidos de Venda (anexo 6)** são emitidos pelos Consultores de Venda e uma cópia é impressa no depósito que corresponde à mercadoria alocada, onde devem ser separadas corretamente exatamente como está no pedido;

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
	CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 7
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

O responsável pelo depósito primeiramente identifica no **Pedido de Venda (anexo 6)** o produto a ser separado, lendo atentamente todos os campos para que não haja erros na separação:

Exemplo:

IMPLOC	CO.PRODUTO	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UM	VL TOTAL	E	
ROL	B22	6202-2RS	ROLAMENTO	SKF	6,00	UND	27,23	163,38	R

Diagrama de identificação dos campos:

- ROL**: Código do depósito onde está a mercadoria, nesse caso é a SKF
- B22**: Identificação da prateleira
- 6202-2RS**: Número da locação
- ROLAMENTO**: Descrição do produto
- SKF**: Marca
- 6,00**: Quant
- UND**: Und
- 27,23**: Valor unitário
- 163,38**: Valor total
- R**: Expedição onde a mercadoria deve ir para conferência

TABELA DE IDENTIFICAÇÃO DOS DEPÓSITOS	
CÓDIGO	DEPÓSITO
SUB	Subsolo
SOB	Sobreloja
SBR	Sobreloja II
ROL	SKF
EXP	Loja, Depósito 1 e Depósito 2
FER	Ferramentas

Após a identificação e a separação dos produtos o responsável visita o campo indicado e aguarda o pessoal da expedição retirar a mercadoria.

8.4 EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO

Os produtos são embalados pelos meios mais adequados como: papel pardo, sacolas plásticas, caixas de papelão, plástico bolha e outros, observando sempre o seu tipo, peso, volume, tamanho e destino;

Quando o produto for entregue nas dependências do cliente, o responsável pela Distribuição de Produtos deve identificar a embalagem com uma etiqueta escrita a pincel, evidenciando o seu destino, data, o número da DANFE e a quantidade de volumes;

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 8	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

A mercadoria é conferida na presença do cliente, se estiver tudo correto o mesmo deve assinar o canhoto, salvo quando a mercadoria for enviada para outro estado.

8.5 RECEBIMENTO E RETORNO DE EMBALAGENS SKF

As mercadorias da SKF são recebidas em embalagens de madeira conhecidas como paletes, conforme mostra o exemplo abaixo, e/ou em caixas de papelão:



a) Etiqueta de Identificação de Embalagem

A(s) **Etiqueta(s) de Identificação (anexo 7)** que consta(m) em cada embalagem é direcionada para o departamento de qualidade que controla o recebimento e envio das embalagens através da planilha **Controle de Embalagens SKF (anexo 8)**;

Toda coleta é agendada com antecedência junto a SKF pelo departamento de qualidade, nas datas pré-determinadas conforme política comercial vigente;

Não poderá ser adicionada nenhuma embalagem no momento em que a transportadora estiver coletando. As mesmas deverão ser enviadas na próxima coleta;

As embalagens são armazenadas e despachadas conforme orientações dispostas no **Informativo SKF – Retorno de Embalagens vigente (anexo 09)**.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 9	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

9 ANEXOS

9.1 Anexo 1 – Nota de Recebimento

EMPRESA : PRIMEIRA LINHA COMERCIAL DE ROLAMENTOS LTDA (PRIMEIRA LINHA 51)
 SISTEMA : COMERCIAL
 PROGRAMA: aimar407 – RETIRA

NOTA DE RECEBIMENTO
 ID: 75658

PAG - 1
 DATA - 08/02/2013
 HORA - 10:12:50

 Ordem Relatório: Sequência

FCO : 15002412000175 – GOGYN IMPORTADORA LTDA ME
 CNPJ: 15.002.412/0001.95 DOCTO: NFE/1 / 174 ENTRADA: 07/02/2013

SEQ	ITEM	CODIGO ORIGINAL	DESCRICA0	ALM/LOCFIS	QUANTIDADE NR	QUANTIDADE ESTOQ
1	0171	0171	LANTERNA ELETRICA DE LED MAN	SOB/P01	24,00 UN	24,00UN
2	0174	174	LANTERNA ELETRICA DE LED	SOB/P01	24,00 UN	24,00 UM

Digitado em: 08/02/2013 por PRISCILA

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 10	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

9.2 Anexo 2 – Packing Slip

PACKING SLIP

DATA 12/11/2014 PAGE 1 PACKAGE NO (S) 420212722



FORNECEDOR SKF DO BRASIL LTDA ROD. ANHANGUERA, KM 30 POVILHO 07770-000 CAJAMAR-SP BRAZIL		EXPEDIDO DE SKF DISTRIBUTION CENTRE - BE 3700 TONGEREN MARCAS		ENDEREÇO DO DESTINATÁRIO PRIMEIRA LINHA COM DE ROL. SIA SUL QD 4C BLOCO D 71200045 BRASILIA DF BRAZIL	
NUMERO DO CLIENTE 01121		NUMERO FORNECEDOR BRA0800		NUMERO DE EBARQUE	
TPC P01		PESO LIQUIDO (KG) 39.0		PESO BRUTO (KG) 52.7	
LINHA	NR ECOMENDA	DESIGNAÇÃO DA DESIGNAÇÃO DO CLIENTE	QUANT	EMB	PAIS DE ORIGEM
01	12D0030203 0020 A	PHP 6-5V1870-F	1	12	CN
					ENCOMENDA DO CLIENTE 4171 Packed by: <u>UG3802</u>

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
	CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 11
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

9.3 Anexo 3 – Detalhes técnicos para Armazenagem de Produtos (exemplo)

Detalhes técnicos para armazenagem de Rolamentos



As condições em que rolamentos são armazenados podem ter um efeito negativo em seus desempenhos. Neste caso, o controle das condições de armazenagem pode desempenhar um papel importante na aplicação destes produtos.

Área de Armazenagem

As áreas devem estar limpas, secas e com as seguintes características:

- Isentas de vibrações
- Sem janelas ou respiros de ar
- Se houver janelas, as prateleiras deverão estar afastadas das mesmas
- Temperatura uniforme para longos períodos de estocagem
- Umidade relativa do ar de, no máximo, 60% ou abaixo de 50% para ambientes com ar salino. Picos de variação de umidade relativa do ar de, no máximo, 70%.



Empilhamento

O empilhamento das caixas depende da resistência das mesmas. A altura do empilhamento não deve ser exagerada, devido ao risco de queda e para evitar danos às caixas armazenadas na parte inferior.

- Caixas de papelão: altura máxima 60 cm (rolamentos até 2,5 kg)
- Caixas individuais: altura máxima 50 cm
- Caixas de madeira: (até 1 000 kg – até 3 caixas) (acima de 1 000 kg – até 2 caixas)
- Caixas ProofBox: vide ilustração.



Rotatividade

Os primeiros rolamentos a entrar no estoque devem ser os primeiros a sair. Aplicação da metodologia FIFO (First-In, First-Out). Para rolamentos com duas placas de proteção ou vedação, o prazo máximo de armazenagem é de 3 anos. O período máximo de armazenagem para rolamento SKF vedado é definido pelo lubrificante aplicado no mesmo. O lubrificante se deteriora com o tempo como resultado do envelhecimento, condensação e separação do óleo base do espessante. Por essa razão os rolamentos vedados não devem ser armazenados por mais de 3 anos.

Período máximo de estocagem

Estes períodos variam de acordo com a umidade relativa do ar e temperatura ambiente da região. A tabela abaixo indica os valores em função das variações:

Umidade relativa	Temperatura	Período de estocagem
60%	20 a 25 °C	10 anos
75%	20 a 25 °C	5 anos
75%	35 a 40 °C	3 anos

Revisões periódicas

Recomenda-se, pelo menos uma vez ao ano, realizar uma verificação por amostragem de itens com mais de 5 anos em estoque para avaliação das condições do protetivo inibidor de corrosão.



Protetivo Inibidor de Corrosão

Para proteção dos rolamentos SKF recomenda-se a aplicação do Protetivo AntiCorit 3W da Fuchs do Brasil ou Rustilo 21 da Castrol.



Embalagem

Manter os rolamentos em suas embalagens originais e fechadas até o momento da montagem, com a finalidade de evitar o ingresso de contaminantes e umidade, e também corrosão dos componentes do rolamento. Caso a embalagem seja aberta, o rolamento deve ser protegido com filme de polietileno limpo.

Posição

Os rolamentos abertos, com uma placa de proteção ou vedação, devem ser armazenados na posição horizontal. Os rolamentos com duas placas de proteção ou vedação devem ser armazenados na posição vertical.



Nota: Unidades de rolamentos (rolamentos "Y"), caixas de mancais e acessórios devem ser armazenados de maneira similar aos rolamentos.

Nota: Deve-se tomar cuidado com o manuseio das caixas. Utilize sempre o método mais seguro. Rolamentos NÃO podem sofrer quedas.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL

Sistema de Gestão da Qualidade

DEPARTAMENTO

LOGÍSTICA

CONTROLE
PLG-01

ELABORAÇÃO
01/11/2014

REVISÃO
07

PÁGINA
13

PROCESSO

LOGÍSTICA - PRODUTO

PROCEDIMENTO

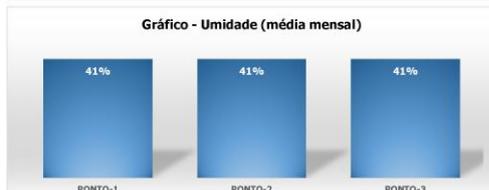
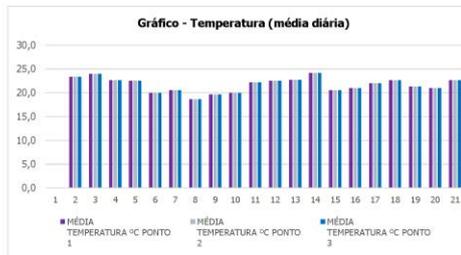
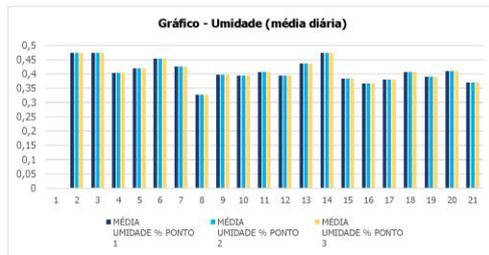
INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO

9.5 Anexo 5 – Controle de Umidade e Temperatura

	Sistema de Gestão da Qualidade Departamento de Logística - Inspeção de Recebimento, Estocagem, Manuseio, Embalagem e Expedição
	CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE - ROLAMENTOS - JUNHO -2014

DATA	DIA	PONTO 1						PONTO 2						PONTO 3						MÉDIA UMIDADE %			MÉDIA TEMPERATURA °C		
		08:00 - 09:30		12:30 - 13:30		16:30 - 17:30		08:00 - 09:30		12:30 - 13:30		16:30 - 17:30		08:00 - 09:30		12:30 - 13:30		16:30 - 17:30		1	2	3	1	2	3
		UR %	Temp °C	UR %	Temp °C	UR %	Temp °C	UR %	Temp °C																
02/06/14	Segunda-Feira	55%	19,5	43%	25,0	44%	25,5	55%	19,5	43%	25,0	44%	25,5	55%	19,5	43%	25,0	44%	25,5	47%	47%	47%	23,3	23,3	23,3
03/06/14	Terça-Feira	51%	22,0	53%	25,0	38%	25,0	51%	22,0	53%	25,0	38%	25,0	51%	22,0	53%	25,0	38%	25,0	47%	47%	47%	24,0	24,0	24,0
04/06/14	Quarta-Feira	51%	21,0	40%	23,5	30%	23,5	51%	21,0	40%	23,5	30%	23,5	51%	21,0	40%	23,5	30%	23,5	40%	40%	40%	22,7	22,7	22,7
05/06/14	Quinta-Feira	52%	20,0	40%	23,5	34%	24,0	52%	20,0	40%	23,5	34%	24,0	52%	20,0	40%	23,5	34%	24,0	42%	42%	42%	22,5	22,5	22,5
06/06/14	Sexta-Feira	59%	18,0	37%	19,0	40%	23,0	59%	18,0	37%	19,0	40%	23,0	59%	18,0	37%	19,0	40%	23,0	45%	45%	45%	20,0	20,0	20,0
09/06/14	Segunda-Feira	55%	18,0	39%	19,0	34%	24,5	55%	18,0	39%	19,0	34%	24,5	55%	18,0	39%	19,0	34%	24,5	43%	43%	43%	20,5	20,5	20,5
10/06/14	Terça-Feira	35%	17,0	32%	19,0	31%	20,0	35%	17,0	32%	19,0	31%	20,0	35%	17,0	32%	19,0	31%	20,0	33%	33%	33%	18,7	18,7	18,7
11/06/14	Quarta-Feira	37%	17,0	36%	19,0	46%	23,0	37%	17,0	36%	19,0	46%	23,0	37%	17,0	36%	19,0	46%	23,0	40%	40%	40%	19,7	19,7	19,7
12/06/14	Quinta-Feira	50%	17,5	40%	20,5	28%	22,0	50%	17,5	40%	20,5	28%	22,0	50%	17,5	40%	20,5	28%	22,0	39%	39%	39%	20,0	20,0	20,0
13/06/14	Sexta-Feira	55%	18,0	33%	21,5	34%	25,0	55%	18,0	33%	21,5	34%	25,0	55%	18,0	33%	21,5	34%	25,0	41%	41%	41%	22,2	22,2	22,2
16/06/14	Segunda-Feira	52%	20,0	32%	25,0	34%	22,5	52%	20,0	32%	25,0	34%	22,5	52%	20,0	32%	25,0	34%	22,5	39%	39%	39%	22,5	22,5	22,5
17/06/14	Terça-Feira	53%	21,0	33%	24,0	45%	23,1	53%	21,0	33%	24,0	45%	23,1	53%	21,0	33%	24,0	45%	23,1	44%	44%	44%	22,7	22,7	22,7
18/06/14	Quarta-Feira	53%	23,5	43%	23,5	46%	25,5	53%	23,5	43%	23,5	46%	25,5	53%	23,5	43%	23,5	46%	25,5	47%	47%	47%	24,2	24,2	24,2
20/06/14	Sexta-Feira	46%	18,0	39%	21,0	30%	22,5	46%	18,0	39%	21,0	30%	22,5	46%	18,0	39%	21,0	30%	22,5	38%	38%	38%	20,5	20,5	20,5
23/06/14	Segunda-Feira	49%	18,0	29%	22,0	32%	23,0	49%	18,0	29%	22,0	32%	23,0	49%	18,0	29%	22,0	32%	23,0	37%	37%	37%	21,0	21,0	21,0
24/06/14	Terça-Feira	51%	22,0	28%	24,0	35%	20,0	51%	22,0	28%	24,0	35%	20,0	51%	22,0	28%	24,0	35%	20,0	38%	38%	38%	22,0	22,0	22,0
25/06/14	Quarta-Feira	52%	21,0	31%	25,0	39%	22,0	52%	21,0	31%	25,0	39%	22,0	52%	21,0	31%	25,0	39%	22,0	41%	41%	41%	22,7	22,7	22,7
26/06/14	Quinta-Feira	52%	21,0	30%	23,0	35%	20,0	52%	21,0	30%	23,0	35%	20,0	52%	21,0	30%	23,0	35%	20,0	39%	39%	39%	21,3	21,3	21,3
27/06/14	Sexta-Feira	49%	20,0	32%	22,0	42%	21,0	49%	20,0	32%	22,0	42%	21,0	49%	20,0	32%	22,0	42%	21,0	41%	41%	41%	21,0	21,0	21,0
30/06/14	Segunda-Feira	48%	21,5	33%	23,0	30%	23,5	48%	21,5	33%	23,0	30%	23,5	48%	21,5	33%	23,0	30%	23,5	37%	37%	37%	22,7	22,7	22,7

M. M. U			M. M. T		
PONTO-1	PONTO-2	PONTO-3	PONTO-1	PONTO-2	PONTO-3
41%	41%	41%	21,7	21,7	21,7



	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 14	
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

9.6 Anexo 6 – Pedido de Venda

FORMA DE PAGTO: ROLAMENTO 000.000 DATA.: 00/00/0000 HORA: 00:00:00 PAG.: 1/1

CLIENTE: 00000000000000 - ENGENHARIA CARVALHO FONE: (00) 0000-0000
 CNPJ: 00.000.000./0001-00 I.E: 00000000000000
 ENDEREÇO: CEP: 00.000.000 BAIRRO:
 CIDADE:

IMPLOC	COD. PRODUTO	DESCRIÇÃO	MARCA	MNT	QUANTIDADE	UND	VL.UNITARIO	VALOR TOTAL	E
ROLB22	6206-2RS1	ROLAMENTO EXPLORER	SKF		6,00	UND	00,00	00,00	R

_____[OBSERVAÇÃO]_____

	TOTAL BRUTO	DESCONTOS (%)	LIQU.PARCIAL	LIQUIDO	GERAL
Peças.....:	000,00	0,00 0,00		000,00	
Serviços	00,00	00,00 00,00		00,00	
Geral.....:	000,00	00,00 00,00			00,00

 Análise Crítica Realizada

ENTREGA NA EXPEDICAO

AUTORIZACAO CLIENTE

CONSULTOR DE VENDAS

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
	CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 15
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

9.7 Anexo 7 – Etiquetas de Identificação SKF

INTECOM SERVICOS DE LOGISTICA				
Remetente..:	SKF DO BRASIL LTDA			
Destinatario:	PRIMEIRA LINHA COM DE ROL GUARULHOS / SP			
Redespacho:	RODO DANNY TRANSPORTE E LOGISTICA LTDA			
Nota Fiscal	Trip	Data	Rota	Pedido
447860	MRB_BA-30	30/10/2012		049908
Caixa	372008441		Volume	8 / 8
 372008441				

02/01/13

121030	MRB BA 30	WASSORDER: 0000432259	ADM-ORDER: 12B0038283	LINE: 0014B	12-12-20 08:47
FORNECEDOR SKF DO BRASIL Ltda 07750-000 CAJAMAR - SP		EXPEDIDO DE Estrada do Ingai 11370 06421-400 BARUERI-SP		TM BA	TIPO BRA
PRIMEIRA LINHA COM DE ROL SIA SUL QD 4C BLOCO D 71200045 BRASILIA DF BRAZIL		 96580		<i>P11/12</i>	
NUMERO PECA CLIENTE <i>02/01/2013</i>		AVISO DE	DATA D121220	QTY 1	PK 12
		SKF DESIGNAÇÃO LGMT 2AL/18			COM St
		PACOTE NO (S) 372008441	PESO BRUTO(KG) 45.1		

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO		LOGÍSTICA	
	CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 16
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

9.8 Anexo 8 – Controle de Embalagens SKF

CONTROLE DE EMBALAGENS SKF - 2013																	
RECEBIMENTO										DEVOLUÇÃO							
DATA DE RECEBIMENTO	DATA DA NOTA	RESPONSÁVEL	Nº EMBALAGEM (ETIQUETA)	ORDER	DANFE	QUANTIDADE			TOTAL	DATA COLETA	RESPONSÁVEL	TRANSPORTADORA	DANFE	QUANTIDADE			STATUS
						PALETE	TAMPA	LATERAL						PALETE	TAMPA	LATERAL	
25/01/13		PRISCILA	105134800	12U0103481	34080	1	1	2	4	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	2	Devolvido
25/01/13		PRISCILA	105134686	12U00102381	34079	1	1	1	3	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	1	Devolvido
25/01/13		PRISCILA	105134653	12U0032744	34067	1	1	1	3	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	1	Devolvido
30/01/13		PRISCILA	869104585	924689198	452943	1	1	1	3	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	1	Devolvido
30/01/13	23/01/13	PRISCILA	420146938	12X0286788	454126	1	1	1	3	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	1	Devolvido
30/01/13	11/01/13	PRISCILA	420212722	12X0341510	452425	1	1	1	3	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	1	Devolvido
30/01/13	25/01/13	PRISCILA	869161647	924713479	453891	1	1	1	3	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	1	Devolvido
30/01/13	16/01/13	PRISCILA	372220229	ILÉGRVEL	452561	1	1	1	3	05/02/13	Raimundo	Minas Goiás	32672	1	1	1	Devolvido
						33	33	50	116				33	33	50		

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL			
	Sistema de Gestão da Qualidade			
	DEPARTAMENTO	LOGÍSTICA		
	CONTROLE PLG-01	ELABORAÇÃO 01/11/2014	REVISÃO 07	PÁGINA 17
PROCESSO	LOGÍSTICA - PRODUTO			
PROCEDIMENTO	INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, MANUSEIO, EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO DE PRODUTO			

9.9 Anexo 9 – Informativo SKF – Retorno de Embalagens (exemplo)



Barueri, 18 de outubro de 2009
Comunicado nr. 1062/09

À
Rede de Distribuidores Industriais Autorizados

Retorno de Embalagens

Prezado Cliente,

A SKF tem o compromisso com o crescimento ambientalmente sustentável e socialmente responsável. Nós desenvolvemos produtos e soluções que contribuem para uma melhor utilização da energia e para melhor preservação do ambiente em que vivemos. As responsabilidades pelo cuidado ambiental são compartilhadas por todo o Grupo SKF - cada área tem um papel importante a desempenhar.

Na distribuição de nossos produtos, temos uma grande preocupação com a utilização e descarte de nossas embalagens de madeira e por isso incentivamos a devolução à SKF. A SKF providenciará o transporte adequado, sem custo para o Cliente, e as mesmas deverão ser acompanhadas pela cópia do DANFE. Esta cópia acobertará o trânsito de retorno de embalagens de madeira para a SKF.

Em nossas notas fiscais constará a seguinte mensagem:

As embalagens não estão incluídas no preço, e deverão retornar ao remetente.

ICMS isento na saída / retorno das embalagens, conforme Art. 82, anexo I do RICMS/SP Dec. 45.490/00 e Convênio ICMS 88/91.

A cópia do DANFE servirá para acobertar o trânsito das embalagens até o estabelecimento remetente (RICMS/SP Dec. 45.490/00, Art. 131)

As coletas deverão ser solicitadas exclusivamente através do email abaixo:

embalagens@skf.com

A coleta será efetuada de acordo com a programação abaixo:

Local	Periodicidade	Data Coleta	Prazo recebimento na SKF	Prazo para informar quantidade disponível para o email: embalagens@skf.com
Grande São Paulo	Diário	Confirmação disponibilidade Cliente	3 dias	não é necessário
Campinas	Semanal	Quarta-Feira	2 dias	2 dias antes
Interior SP (exceto Campinas)	Diário	Conf. Solicitação Clientes	7 dias	3 dias antes
RJ e ES	Mensal	dia 15	10 dias	3 dias antes
Nordeste	Quinzenal	dia 5 e dia 20	15 dias	3 dias antes
Centro Oeste e MG	Quinzenal	dia 5 e dia 20	10 dias	3 dias antes
Sul	Quinzenal	dia 5 e dia 20	15 dias	3 dias antes
Norte	Mensal	dia 15	30 dias	3 dias antes

Em caso de dúvidas, agradecemos contatarmos Hugo Rosa (11) 4448-8644.

A organização das embalagens poderá ser realizada conforme abaixo:



Atenciosamente,

Alessi Gabriel Braga
Coordenador de Logística
SKF Logistics Services

Katiuscia Silva
Analista de Logística
SKF Logistics Services

Hugo Rosa
Assistente de Logística
SKF Logistics Services

SKF do Brasil Ltda.
Barueri, São Paulo, Rod. Castello Branco, km 30, Brasil
Tel +55 11 4619-9100 Fax +55 11 4619-9199 www.skf.com.br

