|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Mirian\Pictures\------ LOGOMAR\Primeira Linha\logo - recorte.png | **DOCUMENTOS E REGISTROS**Sistema de Gestão da Qualidade |
| **DEPARTAMENTO** | SEGMENTO EDUCACIONAL / SERVICE |
| **CONTROLE**PSV02-01 | **ELABORAÇÃO**01/10/2008 | **REVISÃO**01 | **PÁGINA**1 |
| **PROCESSO** | PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS – TREINAMENTOS Á CLIENTES |
| **DOCUMENTO/REGISTRO** | AVALIAÇÃO DE TREINAMENTO PARA CLIENTES |

**Avaliação de Treinamentos á Clientes**

|  |
| --- |
| Treinamento |
|  |
| Instrutor(a) | Entidade |
|  |  |
| Data | Carga Horária  | Local |
|  |  |  |
| Participante  | Cargo | E-mail |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATORES PARA AVALIAÇÃO** | ÓTIMO | BOM | REGULAR | RUIM | PÉSSIMO |
| Conteúdo desenvolvido |  |  |  |  |  |
| Carga horária  |  |  |  |  |  |
| Conhecimento e domínio do instrutor sobre o assunto |  |  |  |  |  |
| Técnicas de condução (dinâmicas, atividades em grupo, etc) |  |  |  |  |  |
| Atividades Práticas desenvolvidas |  |  |  |  |  |
| Postura do Instrutor |  |  |  |  |  |
| Material didático (apostilas, slides, caneta, etc) |  |  |  |  |  |
| Estrutura da sala e recursos áudio visuais |  |  |  |  |  |
| Aplicação dos conhecimentos adquiridos em seu trabalho |  |  |  |  |  |
| Participação da equipe no treinamento |  |  |  |  |  |
| O treinamento contribuiu para seu conhecimento profissional |  SIM NÃO |

|  |
| --- |
| **Críticas, elogios e sugestões** |
|   |