



PRIMEIRA LINHA
Comercial de Rolamentos Ltda

O que é o Programa 8S?

A conquista de uma melhor posição no mercado depende de atitudes inteligentes que podem ser aperfeiçoadas ao longo do tempo. Esta lição foi dada de forma exemplar pelos japoneses nos anos 50 com a criação do método 5S - até hoje uma referência mundial em gestão.

A implementação e manutenção do Programa 8S tem como objetivo principal a reestruturação completa da empresa, a partir dos recursos humanos visando melhorar a produtividade através da organização e ainda combater os desperdícios que o gestor geralmente não enxerga, mas que impactam significativamente no seu rendimento.

O Programa 8S é uma adaptação do 5S à realidade brasileira que busca a organização e limpeza do ambiente, bem como a eliminação de perdas através de ações educativas e treinamento, resultando em melhor qualidade de vida no trabalho e como consequência, maior produtividade.

O Programa 8S é um programa de mudança cultural, pois ele nos faz repensarmos nossas atitudes e mudar nossos hábitos.

O Programa é um conjunto de 8 conceitos simples que quando aplicados são capazes de aumentar a qualidade de vida no trabalho, podendo ser praticado também em nossa vida pessoal.

Com o passar dos anos, os gestores perceberam que os 5S não estavam suprimindo totalmente a necessidade da empresa, criando assim mais 3S para complementá-los. Com os 8S, o programa se tornou mais forte, abrangente e estruturado, pois proporciona um ambiente mais saudável, seguro e limpo, o que gerará uma maior integração entre indivíduos, ambiente e processos, aumentando a produtividade e eliminando os desperdícios.





PRIMEIRA LINHA
Comercial de Rolamentos Ltda

Quais são os 8S?

1ºS - SHIKARI YARO - DETERMINAÇÃO E UNIÃO

2ºS - SHIDO - EDUCAÇÃO E TREINAMENTO

3ºS - SEIRI - DESCARTE

4ºS - SEITON - ORGANIZAÇÃO

5ºS - SEISO - LIMPEZA

6ºS - SEIKETSU - SAÚDE

7ºS - SHITSUKE - DISCIPLINA

8ºS - SETSUYAKU - ECONOMIA E COMBATE AO DESPERDÍCIO



Primeira Linha Comercial de Rolamentos Ltda

Matriz – Sia Sul Quadra 04C Bloco "D" Loja 84 – Brasília-DF CNPJ: 24.907.602/0001-95 I.E: 07.313.203/001-82 Fone: (61) 3462-5000
Filial – ADE Conj. 14 Lote 01 Águas Claras – Brasília-DF CNPJ: 24.907.602/0003-57 I.E: 07.313.203/003-44 – Fone: (61) 3399-2299
Site: www.1linha.com.br - E-mail: primeira.linha@1linha.com.br

SHIKARI YARO - DETERMINAÇÃO E UNIÃO

É o primeiro senso do Programa e demonstra a importância do comprometimento da diretoria para com ele bem como a importância da união de todos para que o mesmo tenha êxito. Este senso propõe uma maior interação entre as áreas, quebrando barreiras e assim melhorar as relações humanas da empresa.

Benefícios:

- Estimula o trabalho em equipe;
- Reduz o estresse;
- Maior qualidade de vida no trabalho;
- Comprometimento de todos.

Como praticar: Observar as sugestões dos colegas de trabalho e expectativas destes com o seu trabalho, ter uma atitude proativa e criativa para as atividades do setor ou mesmo da empresa como um todo.

O senso de Treinamento é fundamental pois ele prepara e orienta todos os colaboradores, de todos os níveis, para atuarem de forma objetiva e eficaz.

Benefícios:

- Maior satisfação dos colaboradores;
- Desenvolvimento de novos talentos;
- Identificação de talentos as vezes desconhecidos;
- Aumento da produtividade.

Como praticar: Participar dos treinamentos oferecidos pela empresa, seja ele mandatário ou não e candidate-se aos treinamentos fornecidos.

Selecionar materiais, documentos, peças e equipamentos de acordo com a frequência de utilização. Separar tudo aquilo que realmente é útil e descartar o que não é mais necessário.

Benefícios:

- Utilização mais adequada do local de trabalho;
- Eliminação do excesso de ferramentas, armários, estantes, documentos de validade vencida;
- Eliminação do tempo de procura de documentos e materiais.

Como praticar: Frequentemente realizar uma 'faxina' geral em gavetas, arquivos, etc. Eliminar tudo que não agrega valor, identificando materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios, informações e dados desnecessários, descartando ou dando a devida destinação àquilo que não seja essencial à execução das suas atividades.

Organizar documentos, equipamentos e materiais de maneira prática, possibilitando acesso rápido e fácil a eles. Identificar gavetas, armários, estantes e pastas a fim de facilitar a procura por objetos e documentos.

Benefícios:

- Maior controle sobre o local de trabalho;
- Outros podem encontrar objetos quando estiver fora;
- Favorece a eficiência, pois coloca tudo o que você precisa ao alcance de suas mãos;
- Reduz a perda de tempo pela procura por objetos e documentos.

Como praticar: Estabelecer os locais apropriados e critérios para arquivar, guardar ou dispor materiais, equipamentos, ferramentas, documentos, informações e dados, com o objetivo de facilitar o acesso a eles. Identificar setores, arquivos e pastas.

Este senso vai além do ato de limpar. Devemos nos policiar e procurar colocar em prática o hábito de não sujar, inspecionando e descobrindo as fontes das sujeiras a fim de atacá-las.

Benefícios:

- Equilíbrio mental e físico;
- Melhoria do ambiente de trabalho;
- Melhoria das áreas comuns;
- Redução de acidentes;
- Maior vida útil de equipamentos;
- Melhoria da imagem interna e externa do local de trabalho.

Como praticar: Limpando sua mesa de trabalho frequentemente, cumprir a escala de limpeza. Buscar descobrir as causas que estão provocando a sujeira do setor e eliminá-las.

Este senso é uma consequência da prática dos 5S anteriores, onde através da união, treinamento, descarte, organização e limpeza nos sentimos mais dispostos, motivados e assim nos tornamos mais produtivos. Além disso demonstra a preocupação da empresa em nos incentivar a manter hábitos saudáveis.

Benefícios:

- Melhora a qualidade de vida, tanto pessoal como profissional;
- Aumento da produtividade;
- Melhora a autoestima.

Como praticar: Mantendo os 5'S anteriores, praticar atividades físicas, manter uma alimentação adequada, além de fazer exames regularmente.



Buscar o autodesenvolvimento e consolidar as melhorias alcançadas com a prática dos senso anteriores. O senso de ordem mantida resume-se, basicamente, em fazer o Programa acontecer.

Benefícios:

- Desenvolvimento pessoal;
- Consolidação do trabalho em equipe;
- Maior satisfação com o trabalho;
- Aumento da produtividade.

Como praticar: Ser participativo, praticar o 8S diariamente, auxiliar e motivar os colegas de trabalho, participar das atividades desenvolvidas pela empresa.

SETSUYAKU - ECONOMIA E COMBATE AO DESPERDÍCIO

A filosofia do Programa 8S, na sua essência, tem como objetivo o combate a todos os tipos de desperdícios, sejam pessoais, familiares, empresariais, públicos e privados.

Benefícios:

- Redução de custos;
- Redução do impacto ambiental;
- Melhor qualidade de vida.

Como praticar: Utilizar os recursos fornecidos pela empresa de forma consciente. Analisar e propor modificações e melhorias que tragam retorno financeiro e/ou reduzam os desperdícios.

Podemos combater:

- Consumo de água e energia;
- Equipamentos;
- Recursos tecnológicos;
- Recursos de telefonia;
- Combustível;
- Manutenção preventiva;
- Material de escritório;
- Copo descartável;
- Impressão e cópia.

Conclusão

Com a criação dos 3 últimos sensores, notou-se que estes últimos deveriam vir sucedidos pelos demais, pelo fato de que os demais sensores os complementam.

Os 3S acrescentados vieram contribuir ainda mais para um ambiente favorável de trabalho, sendo que essa integração proporciona a organização aspectos fundamentais de sobrevivência e competitividade, pois propõe a reeducação e recuperação das práticas e valores esquecidos, mas que certamente são conhecidos e valorizados por todos.

Todos os oito Sensores são importantes, mas os de Determinação e União (Shikari Yaro), o de Treinamento (Shido) e o de Disciplina (Shitsuke), são a essência, pois só com a conscientização e participação da alta administração, a união de todos, a educação e treinamento, junto com a disciplina coletiva é que o programa poderá ser bem-sucedido.

Por se tratar de um método educativo, é de médio e longo prazo, não se podendo esperar resultados imediatamente após o seu início, especialmente por envolver a mudança de mentalidade e comportamento. Paciência e perseverança são fundamentais para o desenvolvimento constante do programa.

Para concluir podemos destacar os seguintes benefícios do programa 8S:

- Bem-estar das pessoas;
- Prevenção de acidentes;
- Incentivo à criatividade;
- Conservação de energia;
- Melhoria da moral das pessoas;
- Prevenção quanto a paradas por quebras;
- Redução de estoques e peças sobressalentes;
- Higienização mental da companhia;
- Redução de custos, de forma geral;
- Melhoria da qualidade de produtos e serviços;
- Aumento da produtividade da empresa.